

GDPR för VätöHuvud Dyviks samfällighetsförening

1 Inledning

Från och med den 25 maj 2018 gäller dataskyddsförordningen (GDPR) som lag i alla EU:s medlemsländer. I Sverige ersätts därmed personuppgiftslagen (PUL) av EU-förordningen. I Sverige ersätts därmed personuppgiftslagen (PUL) av EU-förordningen. VätöHuvud Dyviks Samfällighetsförening hanterar personuppgifter och betraktas i såväl PUL som GDPR som personuppgiftsansvariga och följer i och med detta de nya bestämmelserna.

2 Personuppgifter

2.1 Allmänt om personuppgifter

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Det räcker att det är möjligt att räkna ut vem uppgiften handlar om för att uppgiften ska anses vara en personuppgift. Några exempel på personuppgifter är som följer:

- Namn
- Adress
- Fastighetsbeteckning
- Telefonnummer
- Personnummer
- E-postadress
- Fotografier och filmer

Samfällighetsföreningar behandlar personuppgifter, kanske främst genom upprättande av debiteringslängd men också medlemsförteckningar, i mötesprotokoll, faktainsamling, namnlistor apropå städdagar eller övriga aktiviteter etc.

2.2 Känsliga personuppgifter

Vissa personuppgifter betraktas som särskilt känsliga. Detta är uppgifter som till exempel vittnar om en persons hälsotillstånd (fysiska eller psykiska åkommor), sexuell läggning, religiös eller filosofisk övertygelse, fackföreningsmedlemskap eller etnicitet. Vätö Huvud Dyviks samfällighet samlar inga data och upprättar inga register med känsliga personuppgifter.

2.3 Personnummer

Personnummer är inte kategoriskt en känslig personuppgift men är ändå föremål för viss särreglering som har betydelse för när personnummer får behandlas. EU-förordningen har lämnat åt medlemsländerna att själva närmare reglera på vilka särskilda villkor behandling får ske.

2.4 Personuppgiftsansvarig

VätöHuvud Dyviks samfällighetsförening är en egen juridiska person och betraktas i och med detta som personuppgiftsansvarig. Styrelsen, företräder föreningen och har det yttersta ansvaret för att föreningen ska kunna följa dataskyddsförordningens regler men det är alltså fortfarande själva föreningen som är personuppgiftsansvarig, styrelsen är inte heller någon egen juridisk person.

3 Behandling av personuppgifter

Samfällighetsföreningen får behandla personuppgifter enligt GDPR i samband med:

- Upprättande och framläggande av debiteringslängd
- upprättande av röstlängd
- anteckningar i protokoll, till exempel reservationer

- protokollföring av valda styrelseledamöter
- utskick och förfrågningar till medlemmarna
- kontaktuppgifter till styrelsen på hemsida.

Samfällighetsförening får enligt GDPR registrera och behandla personuppgifter om det finns en rättslig grund för behandlingen, såsom:

- Behandlingen är nödvändig för att ett avtal mellan personen och den personuppgiftsansvarige ska vara uppfyllt
- en rättslig förpliktelse som den personuppgiftsansvarige har
- en intresseavvägning där den personuppgiftsansvariges intresse av behandlingen väger tyngre än den registrerades intresse av skydd mot kränkningar av den personliga integriteten.

En samfällighetsförening behöver inte inhämta samtycke för de uppgifter som behövs för fakturering och medlemsutskick per post, då en fastighetsägare automatiskt blir delägare i samfälligheten vid köp av fastighet som tillhör samfälligheten.

Föreningens register över medlemmar och kontaktuppgifter används endast för styrelsens/föreningens eget arbete.

Föreningen ansvarar inte för personuppgifter, bilder eller liknande som läggs upp på sociala medier.

4 Registerförteckning

De personuppgifter som hanteras av VätöHuvud Dyviks samfällighetsförening sköts på följande sätt:

UPPGIFT	INNEHÅLL	SKÄL TILL LAGRING	BORTTAG
Medlemsregister Fastighetsbeteckning	Namn fastighetsägare Adress Hämtas årligen från Lantmäteriet E-post (efter eget medgivande)	Fakturering av avgifter och medlemsutskick.	Registret uppdateras årligen. Efter ägarbyte tas gamla ägaren bort, under förutsättning att obetalda avgifter har betalats. Uppgifter som hänförs till bokföringsregler och redovisningsplikt raderas inte
Betalningsföreläggande	Fastighetsbeteckning Namn fastighetsägare Personnummer Adress	För krav och eventuell indrivning	Raderas så snart skuld är inbetald
Enkät och Faktainsamling	Fastighetsbeteckning Information gällande gemensamhetsanläggningar och dess påverkan. Namn E-post (efter eget medgivande eller i samband	För insamling av fakta rörande samfällighetens gemensamhetsanläggni ngar och vid behov nytecknade av enskilda avtal	Övriga kontaktuppgifter som lämnas i samband med faktainsamling raderas efter att insamling är slutförd

	med övrig kontakt med styrelsen)		
Telefonnummer (efter eget medgivande)	Fastighetsbeteckning Namn Telefonnummer	Möjlighet att nå fastighetsägare som lämnat telefonnummer vid eventuella problem i fastigheten.	Vid ägarbyte tas gamla ägarens telefonnummer bort
Maillista information Fastighetsbeteckning	Namn Mailadress (efter eget medgivande)	Utskick till de medlemmar som lämnat samtycke till mailutskick genom att lämna sin mailadress	Vid ägarbyte tas gamla ägarens mailadress bort
Kontaktformulär hemsida	Namn fastighetsägare Adress telefonnummer E-post	Medlem själv som i kontakt med styrelsen lämnar uppgifter	Arkiveras
Stämmohandlingar	Namn ägare	Lagkrav	Arkiveras
Styrelseprotokoll	Namn styrelsemedlem	Lagkrav	Arkiveras
Kontaktlista	Namn fastighetsägare Adress telefonnummer E-post	Kontaktlista stigansvarig	Tas bort i samband med att ansvaret upphört
Namnlista städdagar	Fastighetsbeteckning Namn fastighetsägare	Utbetalning av ersättning	Uppgifter som hänförs till bokföringsregler och redovisningsplikt raderas inte
Avtal mellan fastighet och förening	Fastighetsbeteckning Namn på avtalstecknande fastighetsägare.	Ex vid upprättande av servitut, privata vintervattenledningar och dylikt	Permanent register så länge avtalet gäller.

5 Medlemmarnas rättigheter

5.1 Registerutdrag

Du har som medlem i VätöHuvud Dyviks samfällighetsförening rätt att själv begära ut ett registerutdrag. Följande information kommer då att lämnas ut.

- Vilken typ av personuppgifter som samlats in
- ändamålet med behandlingen
- varifrån uppgifterna kommer
- hur länge uppgifterna kommer att lagras
- vem uppgifterna har lämnats ut till

5.2 Rätt till rättelse

Den registrerade har rätt att få felaktiga personuppgifter rättade samt att komplettera med personuppgifter som är relevanta för ändamålet med behandlingen.

5.3 Rätt att raderas

För medlemmar i samfällighetsföreningen är det inte möjligt att radera uppgifter som behövs för den behandling som har rättslig grund förrän personerna inte längre är medlemmar i samfällighetsföreningen, dock kan övriga kontaktuppgifter såsom telefon och e-postadress raderas.

6 Personuppgiftsincident

Om ett dataintrång eller en oavsiktlig förlust av personuppgifter inträffar så måste den personuppgiftsansvarige dokumentera incidenten och anmäla den till Datainspektionen inom 72 timmar. Vid eventuellt dataintrång i någon del av samfällighetens register upprättar styrelsen en anmälan för alla våra medlemmar.

7 Mer information

Informationen tillhandahålls genom Styrelsen. Frågor rörande medlemsregistrerat hanteras av sekreterare som nås via mail sekreterare.vhds@gmail.com.

Allmän info om GDPR finns på

<https://www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/dataskyddsforordningen/>